



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### ของกรมชลประทาน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๓

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเครื่องจักรกล
ชื่องาน/ฝ่าย/โครงการ/ส่วน/ศูนย์	ฝ่ายบานระบายและอุปกรณ์ ส่วนโรงงาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนาจการ ระดับสูง

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงในด้านบานระบายและอุปกรณ์บังคับน้ำ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมากในฝ่ายบานระบายและอุปกรณ์ ส่วนโรงงาน สำนักเครื่องจักรกล เพื่อให้งานแล้วเสร็จไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิตบานระบายประเภทต่าง ๆ ทั้งบานระบายตรง บานระบายโค้ง บานระบายน้ำ-แรงดันสูง บานประตูน้ำ บานแผงเหล็กปิดกั้นน้ำ และบานฝาท่อ ทั้งบานระบายขนาดใหญ่ (๔.๐๐ เมตร ถึง ๑๒.๕๐ เมตร) บานระบายขนาดกลาง (๑.๒๕ เมตร ถึง ๔.๐๐ เมตร) บานระบายขนาดเล็ก (ต่ำกว่า ๑.๐๐ เมตร) เป็นไปตามแบบที่ใช้ในการผลิตที่กำหนด เพื่อเก็บกักน้ำใช้ในการเกษตรกรรม ป้องกันการเกิดอุทกภัย และการบริหารจัดการน้ำ ตามภารกิจของกรม	- ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ผลิตบานระบายและอุปกรณ์อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิตบานฝาท่อขนาด ๑.๕๐ เมตร ถึง ๒.๔๐ เมตร การจัดทำชิ้นส่วนอุปกรณ์โครงสร้างเหล็ก สะพานเหล็ก ท่อนและท่อเหล็กส่งน้ำขนาดต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงระบบส่งน้ำ ท่อระบายน้ำในงานชลประทานในการบริโภค อุปโภค และการเกษตรกรรม	- ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา
๓	วางแผน ควบคุม การดำเนินการทำความสะอาดพื้นผิวโลหะ ด้วยการพ่นทราย(Sand Blast) และทำสีป้องกันสนิมชิ้นส่วนของอุปกรณ์บังคับน้ำเพื่อเพิ่มอายุการใช้งาน	- ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา
๔	ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

## ๒. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก
๒	ให้คำแนะนำและเป็นวิทยากร สาธิตการใช้ การผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำและงานด้านเครื่องกล แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓	พัฒนา ปรับปรุงและตรวจสอบคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของการผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำและงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. ด้านการกำกับดูแล

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง
๒	ให้คำแนะนำและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำและงานด้านเครื่องกลในฝ่ายผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด	- ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา
๓	ควบคุมงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องมือกลโรงงานและงานด้านเครื่องกล เพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	- ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

##### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| ๑. ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานช่างกล                              | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยานพาหนะ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์   | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. การคำนวณ  | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๕. การใช้และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือกล และยานพาหนะ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ           | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๖. การดำเนินงานเชิงรุก                       | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๗. ความเข้าใจภารกิจกรมชลประทาน               | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

##### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                  | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

#### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นายสุวิต พิทักษ์ธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล

วันที่ที่ได้จัดทำ

.....